接待通知单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待时间 |  | 中餐或晚餐 |  |
| 陪餐人员、人数 |  | | |
| 接待对象所在单位、姓名、人数 |  | | |
| 接待事由 |  | | |
| 主持接待校领导意见 |  | | |
| 党政办意见 |  | | |
| 分管党政办校领导意见 |  | | |
| 校长意见 |  | | |

（此表适用于校领导主持的情况，费用在党政办接待经费中开支。

3000元以上经校长或书记批准）

接待通知单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 接待时间 |  | 中餐或晚餐 |  |
| 陪餐人员、人数 |  | | |
| 接待对象所在单位、姓名、人数 |  | | |
| 接待事由 |  | | |
| 主持接待校领导意见 |  | | |
| 党政办意见 |  | | |
| 分管党政办校领导意见 |  | | |
| 校长意见 |  | | |

（此表适用于校领导主持的情况，费用在党政办接待经费中开支。

3000元以上经校长或书记批准）